

## Plan Anual de Desarrollo Archivístico

**2022**

Actividad	Responsable de llevar a cabo la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión	Entregable
<b>Enero</b>				
Realizar y publicar Informe Anual de Actividades del Archivo de Concentración	Responsable Archivo de Concentración	06-ene-22	31-ene-22	Publicación del Informe Anual de Actividades en página del CIQA, así como en Intranet
Elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021	Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración	06-ene-22	31-ene-22	PADA aprobado por Comité de Transparencia
<b>Febrero</b>				
Tallares de acompañamiento para implementar el proceso de resguardo de expedientes electrónicos	Coordinador de Archivos, Responsable Archivo de Concentración	01-feb-22	26-feb-22	Lista de asistencia
Elaboración de unprocedimiento para la gestión de correos electrónicos	Coordinador de Archivos	01-feb-22	26-feb-22	Procedimiento documentado, aprobado y difundido
Capacitación Responsable de Archivo de Concentración	Coordinador de Archivos	01-feb-22	26-feb-22	Constancias de capacitación
<b>Marzo</b>				
Elaboración y puesta en marcha del programa de recepción de expedientes de transferencia primaria por áreas	Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite	01-mar-22	31-mar-22	Programa de trabajo
Revisión de la capacitación disponible en el INAI para programar a quienes tengan cursos faltantes	Responsable de archivo de concentración	01-mar-22	15-mar-22	Calendario de capacitación
Participación en el grupo de trabajo de la Comisión Asesora en Administración Documental	Corodinador de archivos	16-mar-22	31-mar-22	Acta
Inicio del proceso de trámite de baja documental de expedientes del área de Recursos Financieros	Responsable de archivo de concentración	01-mar-22	31-mar-22	Acta de reuniones con Recursos Financieros

**Abril**

Participación en talleres virtuales del AGN para la Elaboración del CADIDO	Coordinador de Archivos, Responsable Archivo de Concentración	11-abr-22	13-abr-22	Constancia
Inicio del proceso de trámite de baja documental de los expedientes que apliquen para tal caso	Responsable del Archivo de Concentración	01-abr-22	30-abr-22	Inventario de expedientes susceptibles de baja
Revisar y, en su caso, actualizar el Procedimiento de Transferencia Primaria del Archivo de Trámite y del Archivo de Concentración, de conformidad con lo establecido en el Manual de Aplicación General en materia de Archivos	Responsable del Archivo de Concentración	01-abr-22	30-abr-22	Procedimiento de Transferencia Primaria del Archivo de Trámite y del Archivo de Concentración actualizados

**Mayo**

Transferencias primarias	Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite	01-may-22	31-may-22	Inventario de transferencia primaria
Revisión de expedientes para baja documental	Responsable del Archivo de Concentración	01-may-22	31-may-22	Inventario de transferencia secundaria

**Junio**

Actualización del Catálogo de Disposición Documental y el Cuadro de Clasificación.	Responsable de Archivo de Concentración	01-jun-22	31-oct-22	CADIDO y Cuadro de Clasificación actualizados y validados por el AGN
Transferencias primarias	Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite	01-jun-22	30-jun-22	Inventario de transferencia primaria

**Julio**

Trámite de baja de expedientes ante el AGN	Responsables Archivos de Trámite y Responsable de Archivo de Concentración	01-jul-22	10-jul-22	Solicitud de baja
Transferencias primarias	Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite	01-jul-22	31-jul-22	Inventario de transferencia primaria
Participación en el grupo de trabajo de la Comisión Asesora en Administración Documental	Coordinador de archivos	01-jul-22	31-jul-22	Acta

**Agosto**

Análisis de riesgos de archivos
Transferencias primarias

Coordinador de archivos
Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite

01-ago-22	31-ago-22
01-ago-22	31-ago-22

Cuadro de riesgos
Inventarios y VoBo de transferencias primarias de la Dirección General

**Septiembre**

Análisis de riesgos de archivos
Transferencias primarias

Coordinador de archivos
Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite

01-sep-22	30-sep-22
01-sep-22	30-sep-22

Plan de gestión de riesgos
Inventario de transferencia primaria

**Octubre**

Renovación de constancias de Inscripción en el Registro Nacional de Archivos
Transferencias primarias
Participación en el grupo de trabajo de la Comisión Asesora en Administración Documental

Coordinador de Archivos Responsable Archivo de Concentración
Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite
Coordinador de archivos

01-oct-22	31-oct-22
01-oct-22	31-oct-22
01-oct-22	31-oct-22

Constancias de Inscripción en el Registro Nacional de Archivos
Inventario de transferencia primaria
Acta

**Noviembre**

Transferencias primarias
--------------------------

Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite
--------------------------------------------------------------------------------

01-nov-22	30-nov-22
-----------	-----------

Inventario de transferencia primaria
--------------------------------------

**Diciembre**

Transferencias primarias
--------------------------

Responsable de archivo de concentración, responsables de archivo de trámite
--------------------------------------------------------------------------------

01-dic-22	31-dic-22
-----------	-----------

Inventario de transferencia primaria
--------------------------------------